

**C 1 à C 6 : Les autres personnes logées (enfants, occupants réguliers non signataires, etc.)**

Pour chaque nouvel occupant, remplissez une colonne. En cas de départ d'un occupant pré-renseigné, cochez «NON» en face de la case «Toujours présent».  
Si d'autres occupants vivent dans le logement, remplissez un cadre pour chacun d'eux. S'il n'y a pas assez de cadres pour tous les occupants, donnez les informations sur une feuille complémentaire.

|                                    | Occupant 1  | Occupant 2  | Occupant 3  | Occupant 4  | Occupant 5  | Occupant 6  |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Nom                                |   |   |   |   |   |   |
| Prénom                             |   |   |   |   |   |   |
| Sexe                               | F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>     |
| Date de naissance                  |   |   |   |   |   |   |
| Toujours présent                   | oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> |
| Titulaire d'une carte d'invalidité | oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> |

**➡ Lien de parenté avec l'un des signataires du bail : cochez la case correspondante**

|                           |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Conjoint(e)               | <input type="checkbox"/> |
| Pacsé(e)                  | <input type="checkbox"/> |
| Concubin(e)               | <input type="checkbox"/> |
| Enfant                    | <input type="checkbox"/> |
| Enfant en garde alternée  | <input type="checkbox"/> |
| Enfant en droit de visite | <input type="checkbox"/> |
| Père                      | <input type="checkbox"/> |
| Mère                      | <input type="checkbox"/> |
| Autre parent(e)           | <input type="checkbox"/> |
| Sans parenté              | <input type="checkbox"/> |

**➡ Situation emploi : cochez la case correspondante**

|  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Agent de l'État                                    | <input type="checkbox"/> |
| Assistant(e) familial(e) ou maternel(le)           | <input type="checkbox"/> |
| CDI  | <input type="checkbox"/> |
| CDD  | <input type="checkbox"/> |
| Demandeur(-euse) d'emploi inscrit(e) à Pôle Emploi | <input type="checkbox"/> |
| Retraité(e)  | <input type="checkbox"/> |
| Étudiant(e)  | <input type="checkbox"/> |
| Apprenti(e)  | <input type="checkbox"/> |
| Artisan  | <input type="checkbox"/> |
| Commerçant   | <input type="checkbox"/> |
| Profession libérale                                | <input type="checkbox"/> |
| Autre  | <input type="checkbox"/> |

**➡ Ressources mensuelles : cochez la case correspondante**

|   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| RSA-socle   | <input type="checkbox"/> |
| Prime d'activité  | <input type="checkbox"/> |
| Allocation Adulte Handicapé (AAH)                                 | <input type="checkbox"/> |
| Autres ressources (hors APL ou AL)                                | <input type="checkbox"/> |
| Pension alimentaire reçue   | <input type="checkbox"/> |
| Allocation chômage - Indemnités                                   | <input type="checkbox"/> |
| Pension d'invalidité  | <input type="checkbox"/> |
| Allocations familiales (hors APL ou AL)                           | <input type="checkbox"/> |
| Allocation d'Éducation d'Enfant Handicapé (AEEH)                  | <input type="checkbox"/> |
| Allocation Journalière de Présence Parentale (AJPP)               | <input type="checkbox"/> |
| Allocation Jeune Enfant (PAJE)                                    | <input type="checkbox"/> |
| Allocation de solidarité aux personnes âgées (minimum vieillesse) | <input type="checkbox"/> |

Si plus de 6 occupants non signataires dans le logement, indiquez ici le nombre de personnes supplémentaires :

Je, soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des réponses notées ci-dessus (date et signature obligatoires).

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

05 81 91 19 29   
du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00



999999999999

Merci de retourner votre enquête à l'aide de l'enveloppe T jointe à l'adresse suivante :

LA CITE JARDINS  
CENTRE DE TRAITEMENT DES ENQUÊTES  
AUTORISATION 92935  
75482 PARIS CEDEX 10

**A RETOURNER AVANT LE 17 MARS 2023**

Vos références :

**OBJET : ENQUÊTE 2023 RELATIVE AU SUPPLEMENT DE LOYER DE SOLIDARITE ET A L'OCCUPATION DU PARC LOCATIF SOCIAL.**  
(LOIS N° 96-162 DU 4 MARS 1996 - 2006-872 du 13 JUILLET 2006 et 2009-323 du 25 mars 2009).

Madame, Monsieur,

Conformément à la réglementation du Code de la Construction et de l'Habitat, La Cité Jardins vous adresse **l'enquête obligatoire** relative à l'occupation sociale et permettant de déterminer si vous êtes redevable du Supplément de Loyer Solidarité (SLS).

En conséquence, nous vous demandons de nous retourner pour le **17 mars 2023** au plus tard, le présent questionnaire\*, après l'avoir rempli et en y joignant, dans leur intégralité et pour toutes les personnes occupant le logement, les justificatifs mentionnés dans la notice du questionnaire.

**A cet effet vous voudrez bien utiliser l'enveloppe T ci-jointe.**

**Vous pouvez, si vous le souhaitez, effectuer votre déclaration en ligne, à l'adresse suivante et avec vos codes d'accès ci-dessous :**

**Site :** <https://lacitejardins.enquetelegale.fr>

**Identifiant :** Saisissez votre numéro de contrat commençant par L sans le "0" mentionné sur votre avis d'échéance

**Mot de passe temporaire :**

**ATTENTION :**

- 1/ Après réponse à cette enquête, vous devrez impérativement nous informer de tout changement de situation qui interviendrait avant le 1<sup>er</sup> janvier 2023.

- 2/ En cas de non réponse ou de dossier incomplet, nous serions contraints, conformément à la loi, d'appliquer des frais de dossier de non réponse pour un montant de 25 euros.

Par ailleurs, du fait des dispositions en vigueur, le Supplément de Loyer de Solidarité vous serait appliqué au taux maximum, et pourrait alors atteindre des montants extrêmement pénalisants.

**L'absence de réponse peut également entraîner la perte du droit au maintien dans les lieux en cas de non-réponse deux années consécutives.**

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

**La Direction Générale.**

\*Les données à caractère personnel recueillies au titre de la présente enquête font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'application du supplément de loyer de solidarité afin de répondre aux exigences de la réglementation du Code de la Construction et de l'Habitat. Conformément au règlement européen relatif à la protection des données entré en vigueur le 25 mai 2018 et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, ainsi qu'à ses textes d'application, La Cité Jardins assure la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel.

Ces informations seront utilisées et feront l'objet de communication extérieure uniquement pour les seules nécessités de la gestion ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le Locataire bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent, qu'il peut exercer en adressant directement sa demande par courrier à l'adresse du siège social du bailleur. La Cité Jardins peut s'opposer à la suppression des données concernant le Locataire qui en ferait la demande, car la présente enquête relève d'une obligation légale et de l'exécution d'un contrat de location pour un logement social. La Cité Jardins informe le Locataire qu'il a la possibilité de saisir l'autorité de contrôle compétente, la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr>.



18 rue de Guyenne - BP 90041 - 31702 Blagnac Cedex - Tél. : 05 61 71 79 19  
Société anonyme H.L.M. approuvée par arrêté ministériel du 10 février 1931 au capital de 12 056 830 €  
RC 60 B 82 - SIRET 600 800 825 000 33 - CCP 636-34 J TOULOUSE

[www.lacitejardins.fr](http://www.lacitejardins.fr)

